



Znak sprawy: 31/4/2018/BP

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Przedmiot zamówienia:

Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej

Warszawa, 4 października 2018 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- 2) Fax: +48 22 536 70 04
- 3) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 4) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 5) Kontakt z Zamawiającym: Arkadiusz Osipiuk – tel. (22) 536 70 60.

2. Tryb udzielenia zamówienia;

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminów wewnętrznych Polskiej Organizacji Turystycznej, zgodnie z zasadami wskazanymi w niniejszym dokumencie.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie otwartego konkursu ofert, tj. każdy z Wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę. Ponadto:
 - do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.);
 - zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w Ogłoszeniu,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia;

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji usługi: listopad 2018 r. – październik 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które:
 - 1) są uprawnione do wykonywania określonej działalności,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny:Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli każda z osób skierowanych do wykonania przedmiotowego zamówienia będzie spełniała poniższe kryteria (przy czym warunek znajomości języków obcych dotyczy języków rozłącznie tj. jedna osoba musi wykazać się znajomością języka angielskiego w stopniu dobrym, a druga znajomością języka niemieckiego w stopniu dobrym):
 - a. wykształcenie minimum średnie,
 - b. znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym,

- c. znajomość języka niemieckiego w stopniu dobrym,
 - d. umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet),
 - e. wiedzę nt. turystyki w Polsce w kontekście umiejętności obsługi turystów w ramach Contact Center.
2. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2. Do oferty należy załączyć podpisane Oświadczenie na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 3).
 3. Wykonawca podaje cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej cena ofertowa stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Podana cena musi zawierać wszelkie koszty rozliczania umowy zlecenia, w tym koszty Zamawiającego ponoszone na rzecz ZUS.

6. Termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17.10.2018 r. do godz. 11.00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Dopuszczalne jest złożenie oferty w formie pisemnej na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres email: barbara.polanska@pot.gov.pl
- 3) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 4) Na ofertę Wykonawcy składa się wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 2) i Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie lub uzupełnienie treści złożonej oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie lub odpowie w niewystarczający sposób nie zostanie uwzględniona.

7. Kryteria wyboru oferty.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty	50
2.	Wiedza konieczna do wykonania przedmiotu zamówienia	50

Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

I. W kryterium „cena oferty” ocenie podlega całkowita cena brutto oferty:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ o}} \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów oferty ocenianej

C min. - cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o - cena oferty ocenianej

II. W kryterium „Wiedza konieczna do wykonania przedmiotu zamówienia” ocenie podlega:

wiedza nt. turystyki w Polsce w kontekście umiejętności obsługi turystów w ramach Infolinii – Zamawiający przyzna Wykonawcy od 0 do 50 pkt. na podstawie sprawdzianu ustnego, polegającego na odpowiedzi na jedno zadane pytanie, w j. angielskim, bądź w j. niemieckim – symulacja obsługi infolinii telefonicznej. Zamawiający przeprowadzi sprawdzian ustny w przewidywanym terminie 3 dni od terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mailową, a także, w miarę możliwości, drogą telefoniczną o dokładnym terminie sprawdzianu.

Punkty uzyskane w wyniku sprawdzianu ustnego nie będą decydować o ważności oferty z wyjątkiem pytań z zakresu języków obcych. Jeżeli w wyniku sprawdzianu Zamawiający jednoznacznie uzna brak znajomości języków obcych - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i uzyska największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem obydwu kryteriów oceny ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.

9. Klauzula informacyjna dotycząca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna.
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Organizacji Turystycznej jest Pani Ewa Szymerska, kontakt: adres e-mail ewa.szymerska@pot.gov.pl, telefon 22 536-70-22.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Wykonywanie usług jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, numer 13/4/2018/MW prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz oferty.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z wykazem osób skierowanych do realizacji zamówienia.
- 4) Istotne postanowienia umowy.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy wykonywania usług jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej w okresie od do 31 października 2019 r., w tym w szczególności:

- 1) obsługę Contact Center (Infolinii Turystycznej połączonej z Telefonem Bezpieczeństwa): obsługę zapytań klientów przesyłanych za pośrednictwem www, poczty elektronicznej, komunikatorów, poczty tradycyjnej lub telefonicznych (w języku polskim, angielskim, niemieckim);
- 2) przygotowywanie, weryfikację, redakcję i aktualizację danych w systemie bazodanowym POT – tzw. Repozytorium Informacji Turystycznej (w języku polskim i j. angielskim);

Ze względu na fakt, iż Contact Center funkcjonuje w oparciu o system teleinformatyczny Call Max zainstalowany w POT, wykonywanie usługi wymaga obecności Wykonawcy w siedzibie POT przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8-16.

POT dopuszcza wykonywanie usługi przez więcej niż jedną osobę wskazaną przez Wykonawcę, przy czym każda wskazana przez Wykonawcę osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dot. wykształcenia i znajomości języków obcych: wykształcenie co najmniej średnie, znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu dobrym.

Załącznik nr 2

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: Numer faksu:

e-mail

Odpowiadając na Ogłoszenie dotyczące konkursu ofert na **Konsultanta Polskiego Systemu Informacji Turystycznej**, zgodnie z wymogami zawartymi w Ogłoszeniu, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł.

słownie złotych brutto.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:
 - oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 -

....., dn.

.....
*(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (dane Wykonawcy):

Nazwa: _____

Adres siedziby: _____

oświadczam(y), że:

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
3. Znajduję(emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skieruję/my następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe i znajomość języków (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg) ¹
a	b	c
1.		☐ wykształcenie średnie ☐ znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym ☐ znajomość języka niemieckiego w stopniu dobrym ☐ umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet)
2.		☐ wykształcenie średnie ☐ znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym ☐ znajomość języka niemieckiego w stopniu dobrym ☐ umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet)
3.		☐ wykształcenie średnie ☐ znajomość języka angielskiego w stopniu dobrym ☐ znajomość języka niemieckiego w stopniu dobrym ☐ umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet)

..... dn.

.....
 (podpis uprawnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone Ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Załącznik nr 4

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi jako Konsultant Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, w tym w szczególności:
 - 1) obsługa Contact Center (Infolinii Turystycznej połączonej z Telefonem Bezpieczeństwa): obsługa pytań klientów, przesyłanych za pośrednictwem strony www, poczty elektronicznej, komunikatorów, poczty tradycyjnej lub telefonicznie (w językach polskim, angielskim, niemieckim)
 - 2) przygotowywanie, weryfikacja, redakcja i aktualizacja danych w systemie bazodanowym POT – tzw. Repozytorium Informacji Turystycznej (w języku polskim i języku angielskim)
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym zgodnie z załącznikiem nr 1– Ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącym integralną część Umowy.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywanie Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8-16.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i rzetelnością oraz zgodnie z zasadami wiedzy zawodowej i dobrymi praktykami;
 - 2) przestrzegania przepisów BHP;
 - 3) uwzględnienia dyspozycji Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń dotyczących sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) nadrobienia zaległości w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania przez Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia niewystarczającego postępu prac, w szczególności opóźnień w stosunku do określonego terminu realizacji prac,
 - 5) przedstawienia odpowiednich dowodów, świadczących o nadrobieniu ww. zaległości,
 - 6) niezwłocznego usunięcia, modyfikacji lub uzupełnienia (na żądanie Zamawiającego) stwierdzonych wad, błędów lub braku wykonania przedmiotu umowy, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pisemnego zgłoszenia nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od Umowy. Zamawiający może skorzystać z wyżej opisanego prawa odstąpienia w terminie 30 dni od daty upływu terminu na usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Umowy Wykonawca wytworzy jakiegokolwiek utwory, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, do przeniesienia na Zamawiającego pełni praw majątkowych do powstałych utworów. W takim przypadku, wraz
4. z protokołem realizacji Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Wykonawca prześle listę utworów powstałych w związku z realizacją Umowy w danym miesiącu. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego będzie skutkowało przejściem na Zamawiającego praw autorskich do wskazanych utworów na polach eksploatacji wskazanych w tym protokole, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a szczególności:
 - a. wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie utworu (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów pamięci.
 - b. wszelki obrót oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z literą a) niniejszego ustępu – wprowadzanie ich do obrotu, najem, użyczenie lub oddawanie do używania na podstawie innego stosunku prawnego;
 - c. wszelkie inne rozpowszechnianie utworów, w tym w szczególności:
 - d. wszelkie publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice, systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu, w tym też w serwisach wymienionych w lit. a),
 - e. wszelkie publiczne odtwarzanie, wyświetlanie, wykonywanie, wystawianie.
 - f. w zakresie wprowadzenia do pamięci komputera i sieci informatycznych (Internetu).
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich.

§ 3 Termin obowiązywania Umowy

Umowa niniejsza obowiązuje **od dnia jej zawarcia do 31 października 2019 roku.**

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma łączną kwotę nieprzekraczającą **zł** (słownie:).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w ratach miesięcznych. Wykonawca będzie otrzymywał kwotę miesięczną **zł** (słownie:), na podstawie faktury VAT / rachunku. W przypadku wykonania Przedmiotu Umowy w niepełnym wymiarze godzin w danym miesiącu wynagrodzenie zostanie naliczone proporcjonalnie.
3. Kwota wskazana w ust. 1 zawiera wszelkie koszty rozliczania Umowy, w tym ewentualny narzut ZUS Zamawiającego, narzut ZUS Wykonawcy i podatek dochodowy od osób fizycznych.
4. Podczas realizacji Umowy cena nie może ulec zmianie.

§ 5 Sposób rozliczenia

1. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT za każdy miesiąc będzie odbiór jakościowy wykonania Przedmiotu Umowy w danym miesiącu. Potwierdzeniem należytego wykonania będzie podpisany przez Zamawiającego bez uwag miesięczny protokół odbioru. Zamawiający może odmówić podpisania tego protokołu w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy, w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń co do jakości wykonanych prac może też zgłosić w protokole zastrzeżenia do wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniami, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w terminie 3 dni roboczych. Strony przystąpią do ponownego odbioru, zaś okoliczność wywiązania się z tych uzgodnień będzie przedmiotem oceny należytego wykonania Umowy w ramach odbioru jakościowego dla kolejnego miesiąca realizacji Umowy.

2. Wykonawca wystawi i przekaze Zamawiającemu rachunek/fakturę VAT wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 7 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku/faktury VAT wystawionego/ej przez Wykonawcę na Zamawiającego: **Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8, NIP 525-21-50-196** wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru.
4. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży konto Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub w wypadku, gdy od Umowy odstąpi Zamawiający z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z kwoty wynagrodzenia.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający, poza przypadkami wymienionymi wprost w przepisach Kodeksu Cywilnego, może skorzystać z prawa odstąpienia od niniejszej Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) niewykonania Przedmiotu Umowy lub gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym przy opóźnieniu przekraczającym wyznaczony przez Zamawiającego termin określony w § 2 ust. 2 pkt. 6), z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Strony ustalają, iż rozwiązanie Umowy może nastąpić również na podstawie wypowiedzenia w terminie 30 dniowym od daty jego złożenia (art. 746 Kodeksu cywilnego).
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Rozstrzyganie sporów

Wszelkie spory między Stronami, wynikające z Umowy, rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9 Realizacja Umowy

Strony postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji Umowy Wykonawca działać będzie osobiście lub przez osoby wskazane w wykazie osób dołączonym do oferty Wykonawcy.

§ 10 Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA